

## Prima Nota Generale – NO Iva

Applicazioni	F24	Iva	SC	ISA	Contabilità	Esterometro	Fondo perduto	Cassetto fiscale					
Quadri	Piano dei conti / Causali	Saldi di bilancio	Clienti / Fornitori	Cespiti	Percipienti	Fatture	Fatture Web	Prima nota	Schede	Iva	Libri	Bilancio	Controlli

Esci [Guida online](#) 284100 - (P) Fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (compresi p.. | RegCont: 1 Impresa in contabilità ordinaria..

Stato della registrazione n. 20 -01/25

Cespiti	Ratei/risc.	DDT	NO	Stato delle stampe:
Percipienti	Leasing	Fattura	NO	Liquidazione Iva
Corrispettivi				Registri Iva
Paghe		Bilancio CEE	NO	Giornale
<a href="#">Note</a>		<a href="#">Visualizza fattura</a>		Inventari

Doc. collegati  FE

	Conto	Descrizione conto	D	A	Importo	N.Rif.	A.	CO	Descrizione	R&R	Canc
1	50000	Cassa contante		A				PA01			X
2											X

Conto 50000 Saldo: 2.670,00      Totale Dare: 0,00      Totale Avere: 0,00      Saldo registrazione: 0,00

Tasti funzione: F1: Help F2: anagrafica del campo      Salva come modello..      **Stampa**      **Elimina**      **Annulla**      Pagamento o riscossione      **Salva**  
 F3: tabella      F4: scheda contabile del conto      F5: Chiusura delle partite      F6: Ratei/risconti      F8:Salva Registrazione      F9: Pagamento o Riscossione      Esc: salva o chiudi

Dopo aver inserito la data di registrazione e la causale contabile si procede con INVIO o con il TAB o con freccia di destra. E' possibile indicare il numero di riferimento del documento e la data, in questo caso sia l'uno che l'altra sono solo indicativi e di promemoria personale. La data del documento proposta dalla procedura è la stessa della data di registrazione ma può essere modificata. Lasciando il campo data del documento con INVIO/TAB/FRECCIA DI DESTRA si apre la registrazione.

Conto: se nell'opzioni di utilizzo non è stata scelta l'apertura automatica della form dei conti, o con DOPPIO CLICK o con "F3" nel campo "Conto", si apre il piano dei conti dal quale è possibile selezionare il conto desiderato. All'interno della maschera è possibile effettuare la ricerca per conto, per descrizione o per saldo, digitandoli nei campi gialli posti nella parte superiore della maschera stessa. Inoltre si può scegliere di visualizzare il piano dei conti ad elenco o ad albero.

Se invece si conosce già il codice del conto da utilizzare lo si può inserire semplicemente digitandolo nella colonna del conto nel riquadro giallo.

E' possibile visualizzare anche i conti con almeno un movimento, ponendo il check in  **visualizza solo i conti con almeno un movimento**

Descrizione: Viene proposta automaticamente dalla procedura. Effettuando DOPPIO CLICK nella descrizione del conto si apre il "Piano dei Conti".

D/A: Indicare il segno digitando D se l'importo della riga deve essere registrato in dare o A se l'importo della riga deve essere registrato in avere. Per completare la registrazione, inserendo il conto nella riga successiva e premendo INVIO, la procedura porrà automaticamente il segno D o A ed il valore in modo da quadrare il movimento .

Importo: Inserire l'importo della riga di registrazione.

CO: viene riproposta la causale contabile che è stata selezionata nella testata della registrazione che può essere confermata con invio.

Per variare invece la causale contabile è necessario fare "F3" o DOPPIO CLICK sul campo, e scegliere, dalla maschera "Causali contabili", quella adeguata. All'interno della maschera è possibile effettuare la ricerca per codice o per descrizione digitando l'uno o l'altra nei campi gialli posti nella parte superiore della maschera stessa.

Se invece si conosce già il codice della causale contabile da utilizzare lo si può inserire semplicemente digitandolo.

Descrizione: Digitare la descrizione della registrazione di prima nota. Nella seconda riga viene proposta la descrizione del rigo precedente.

Esci Guida online 284100 - (P) Fabbricazione di macchine utensili per la formatura dei metalli (compresi p.. | RegCont: 1 Impresa in contabilità ordinaria..

Selezione data/causale contabile

Data registraz. Causale: Numero e data documento:

28/03/20 PA01 1 28/03/20

Pagamento in contanti

Stato della registrazione n. 20 -01/25

Cespiti	Ratei/risc.	DDT	NO	Stato delle stampe:
Percipienti	Leasing	Fattura	NO	Liquidazione Iva
Corrispettivi				Registri Iva
Paghe		Bilancio CEE	NO	Giornale
Note		Visualizza fattura		Inventari

Doc. collegati  FE

	Conto	Descrizione conto	D	A	Importo	N.Rif.	A.	CO	Descrizione	R&R	Canc
1	50000	Cassa contante		A	500,00			PA01	spese amministrative		X
2	60859	Spese amministrative diverse	D		500,00			PA01	spese amministrative		X
3											X

Conto 60859 Saldo: 0,00      Totale Dare: 500,00      Totale Avere: 500,00      Saldo registrazione: 0,00

Tasti funzione: F1: Help F2: anagrafica del campo      Salva come modello..      Stampa      Elimina      Annulla      Pagamento o riscossione      Salva

F3: tabella F4: scheda contabile del conto F5: Chiusura delle partite      F6: Ratei/risconti      F8:Salva Registrazione      F9: Pagamento o Riscossione      Esc: salva o chiudi

Per eliminare una riga di registrazione posizionarsi su qualsiasi campo della stessa e premere CANC.

Nella parte inferiore della maschera viene visualizzato, per la registrazione in oggetto, il totale Dare il totale Avere il Saldo della registrazione e il Saldo del conto selezionato.

Contabilità in regime semplificato: registrazioni NON Iva che transitano per i registri --> [guida on-line](#)

SALVA COME MODELLO Questo tipo di salvataggio consente prima di salvare la registrazione e poi di salvare la tipologia della registrazione. E' necessario scegliere il gruppo, selezionandolo dalla maschera che si apre , ed inserire la descrizione della registrazione. Inoltre si può scegliere di salvare tale modello di registrazione con o senza gli importi. Tale registrazione verrà salvata nella parte in fondo alle registrazioni tipo proposte dalla procedura nel gruppo selezionato. Le registrazioni tipo create dall'utente possono essere eliminate dal tasto elimina posto in fondo alla riga.

Selezione registrazione - FA - Fattura acquisto

Guida on-line Cerca   Cerca tra tutti i gruppi di registrazioni

Help	Codice	Registrazione	Descrizione	Elimina
?		Fattura acquisto San Marino senza addebito Iva		
?		Fattura acquisto San Marino con addebito Iva		
?		Fattura acquisto Città del Vaticano		
<b>Spese per prestazioni alberghiere e somministrazione alimenti e bevande</b>				
?		Prestazioni alberghiere e di somministrazione di alimenti e bevande deducibili al 75%		
?		Spese rappresentanza - Prestazioni alberghiere e di somministrazione di alimenti e bevande		
<b>FA - Acquisti da soggetti non residenti</b>				
?		Acquisti da soggetti non residenti per i quali il cessionario italiano emette autofattura		
<b>FA - Acquisto di tartufi</b>				
?		Acquisto di tartufi da rivenditori dilettanti e occasionali		
<b>FA - Costi automezzi</b>				
?		Carburanti e lubrificanti deducibili al 100%		
?		Carburanti e lubrificanti deducibili al 90%		
?		Carburanti e lubrificanti deducibili all'80%		
?		Carburanti e lubrificanti deducibili al 40%		
?		Manutenzioni e riparazioni deducibili al 100%		
?		Manutenzioni e riparazioni deducibili al 90%		
?		Manutenzioni e riparazioni deducibili all' 80%		
?		Manutenzioni e riparazioni deducibili al 40%		
?		Assicurazioni automezzi deducibile al 100%		
?		Assicurazioni automezzi deducibili al 90%		
?		Assicurazioni automezzi deducibili all' 80%		
?		Assicurazioni automezzi deducibili al 40%		
<b>Altre</b>				
?		Fattura Prova		X

Doppio click per selezionare una registrazione

ELIMINA Per eliminare la registrazione.

ANNULLA Per annullare la registrazione.

SALVA Per salvare la registrazione quando si è terminata.